

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник Управления образования
 администрации Яшкинского
 муниципального округа
 _____ О.В. Гавриченко
 « ____ » _____ 2023 г.

ОТЧЕТ

по выполнению плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» на 2022-2023г.г.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (77,47)						
1.1	Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационно	Разместить на информационных стендах информацию о платных образовательных услугах.	20.02.2022	Акашкина И.И., заместитель директора по УВР	Информация размещена	20.02.2022
		Разместить информационные стенды школы в доступном для получателей услуг месте (на входе, 1 этаж).	20.02.2022	Акашкина И.И., заместитель директора по УВР	Стенды размещены	20.02.2022
		Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование»	01.09.2022	Акашкина И.И., заместитель директора по УВР	Добавлен раздел на сайте школы	20.02.2022

	й сети Интернет частично.					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (82,67)						
2.1	Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования.	Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС: - Ноутбуки – 17 шт. - МФУ – 3 шт. - учебники для 1, 5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС	01.09.2022	Худякова Лия Набиулловна, директор Зайкова Александра Павловна, завхоз школы	Оборудование получено	25.08.2022
2.2	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-55) 4-64-21) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	31.03.2022	Худякова Лия Набиулловна, директор, Акашкина Ирина Ивановна, заместитель директора по УВР	Организована	постоянно
		Организовать и проводить онлайн-опросы для обучающихся и их родителей (законных представителей) по теме «Содержание и качество образовательной деятельности»	22.02.2022 (1 раз в месяц)	Худякова Лия Набиулловна, директор, Акашкина Ирина Ивановна, заместитель директора по УВР	Составлен и согласован с родительским комитетом список вопросов.	22.02.2022
III. Доступность услуг для инвалидов (41,35)						
3.1	Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и	Установить пандусы при входе в здание и внутри на лестничном марше.	до 31.05.2023	Директор Худякова Лия Набиулловна, Зайкова Александра Павловна, завхоз школы		
		Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ	до 31.05.2023	Директор Худякова Лия Набиулловна		

	обеспечение в организации условий доступности,			Зайкова Александра Павловна, завхоз школы		
	позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности,	Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери и санузлах.	до 31.05.2023	Директор Худякова Лия Набиуллиовна Зайкова Александра Павловна, завхоз школы		
	отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами),	Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель.	до 31.05.2023	Директор Худякова Лия Набиуллиовна Зайкова Александра Павловна, завхоз школы		
	сменных кресел-колясок, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в	Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м.	до 01.05.2022	Директор Худякова Лия Набиуллиовна Зайкова Александра Павловна, завхоз школы	Размещено	28.04.2022
	организации социальной сферы, отсутствует возможность дублирования для инвалидов по	Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы.	до 31.08.2022	Директор Худякова Лия Набиуллиовна Зайкова Александра Павловна, завхоз школы	Нанесена	28.08.2022
	слуху и зрению звуковой и зрительной информации и др.	Устранить пороги на входных дверях.	до 31.08.2022	Директор Худякова Лия Набиуллиовна Зайкова Александра Павловна, завхоз школы	Устранены пороги на входных дверях.	28.08.2022

		Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля).	до 31.08.2022	Директор Худякова Лия Набиулловна Зайкова Александра Павловна, завхоз школы	Нет учащихся нуждающихся. Ведётся работа по получению финансирован ия	
		Приобрести сменные кресла-коляски	До 31.12.2023	Директор Худякова Лия Набиулловна Зайкова Александра Павловна, завхоз школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (78,01)						
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «ОО»,	Провести тренинг для педагогических работников МБОУ «Колмогоровская СОШ» по профилактике профессионального выгорания	28.03.2022- 30.04.2022	Педагог- психолог по согласованию	Проведен тренинг	28.03.2022
		Провести мастер-класса для педагогических работников МБОУ «Колмогоровская СОШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УР Акашкина Ирина Ивановна, педагог-психолог по согласованию.	Проведён мастер класс	Май 2022 Ноябрь 2022
		Провести инструктажи для вахтера и дежурного техперсонала МБОУ «Колмогоровская СОШ»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по БОП Тузова Екатерина Геннадьевна	Проведен инструктаж	24.01.2022
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (76,63)						
5.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать ОО родственникам и	Разместить информацию о результатах деятельности МБОУ «Колмогоровская СОШ» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	До 21.02.2022 (далее – еженедельн о)	Заместитель директора по БОП Тузова Екатерина Геннадьевна, Заместитель директора по УВР Акашкина Ирина Ивановна	Размещена информация	21.02.2022 Размещается еженедельно

	знакомым, др.)	Направить информацию о достижениях МБОУ «Колмогоровская СОШ» для подготовки статей в газете «Яшкинский вестник»	По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие	Худякова Лия Набиуллиновна, директор	Направляется	
		Провести опрос среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Колмогоровская СОШ»	31.03.2022 (далее 1 раз в полугодие)	Заместитель директора по УВР Акашкина Ирина Ивановна	Опросы проведены	20.03.2022, 24.09.2022, 28.03.2023
		Провести заседание родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Колмогоровская СОШ» на 2022/2023 учебный год	До 15.06.2022	Худякова Лия Набиуллиновна, директор МБОУ «Колмогоровская СОШ»	Заседание проведено	10.06.2022
		Провести общешкольные мероприятия с участием родителей (законных представителей) с целью информирования родительской общественности, привлечения их внимания к школьной жизни.	14.04.2022	Худякова Лия Набиуллиновна, директор, заместитель директора по УВР Акашкина Ирина Ивановна, старшая вожатая Морозова Ирина Евгеньевна	Проведены родительские собрания «Жизнь школы и семьи»	10.04.2022